

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования

«Детская школа искусств №14» г. Улан-Удэ

ИНН 0323098508 КПП 032601001 ОГРН 1020300982877

670018 г. Улан –Удэ, п.Аэропорт,7 тел/факс 22-78-80, Email:schoolnomer14@yandex.ru

Утверждаю:

Директор ДШИ №14 г. Улан-Удэ

Раднаева Т.А.



**Положение о порядке привлечения и
использования добровольных пожертвований
целевых взносов юридических и физических лиц
(родителей, законных представителей и др.) в МАУ
ДО «Детская школа искусств №14» г. Улан-Удэ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано и принято в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральными законами «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ, «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. №135-ФЗ, Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №14» г. Улан-Удэ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 14» г. Улан-Удэ, в дальнейшем именуемого Учреждение, осуществляющим привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов;

- создания дополнительных условий для развития учащихся, в том числе совершенствования материально-технической базы Учреждения, обеспечивающей ведение уставной деятельности.

1.3. Учреждение, выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.

1.4. Источники Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета муниципального района.

1.5. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), поступающие от приносящей доход деятельности:

- предоставление дополнительных платных образовательных услуг и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг;

- целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;

- добровольные пожертвования.

1.6. Поступление и расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, осуществляется на основании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, в соответствии с Порядком формирования доходов и расходов средств по приносящей доход деятельности, полученных муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств № 14» г. Улан-Удэ.

1.7. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности Учреждения, составляется на каждый финансовый год и утверждается Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. При исполнении сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности

Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.9. Привлечение муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования детей добровольных пожертвований и целевых взносов является правом, а не обязанностью учреждения.

1.10. Школа руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- 2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.
- 2.2. Добровольное пожертвование - добровольное дарение физических и юридических лиц объектов интеллектуальной собственности, имущества, в том числе денежных средств, ценных бумаг в общепользовных целях. В контексте данного Положения «общепользовная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.
- 2.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.
- 2.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) детей вносятся в добровольном порядке и не являются платой за обучение.
- 2.5. Жертвователю – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.
- 2.6. Одаряемый - принимающий добровольное пожертвование – МАУ ДО ДШИ №14 г. Улан-Удэ.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ ВЗНОСОВ

- 3.1. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся и целевые взносы от юридических и физических лиц – это денежные взносы, перечисляемые родителями (законными представителями), юридическими и физическими лицами на внебюджетный лицевой счет образовательного учреждения.
- 3.2. Привлечение целевых взносов (юридических и физических лиц) и добровольных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.3. Добровольные пожертвования и целевые родительские взносы могут быть использованы на:
- приобретение основных средств;
 - расширение материально-технической базы, обеспечивающей образовательные и воспитательные процессы в школе: приобретение музыкальных инструментов, мебели и других предметов интерьера, художественных материалов, инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, необходимого образовательному учреждению, оплата за составление проектно-сметной документации, оплата работ по содержанию здания, приобретение строительных и лакокрасочных материалов для проведения текущего ремонта здания;
 - укрепление и оснащение учебно-технической базы кабинетов;
 - работы и услуги по содержанию имущества, техническое обслуживание пожарной сигнализации, охрану помещений и др.;
 - приобретение наглядных пособий и учебно-методической, нотной литературы, аудио и видео материалов, электронных носителей;
 - ремонт инструментов, оформление художественных работ и другие виды работ выполненных по договору;
 - расходы на повышение квалификации кадров, оплату командировочных расходов;
 - банковских кассовых сборов и комиссий;
 - проведение внеклассных и внеурочных, методических мероприятий;
 - приобретение технических средств, хозяйственных принадлежностей, канцелярских товаров;
 - оплата конкурсных взносов, фестивалей, конкурсов,
 - оплата транспортных расходов в ходе подготовки и проведения творческих мероприятий в г. Улан-Удэ, Республике Бурятия;
 - оплату за объявления, поздравления, размещение статей о мероприятиях и

достижениях, годовых отчетов в периодических изданиях, нотариальные услуги;

- расходы на подписку периодической печати, услуг и связи и оплату сети Интернета;
- расходы на мероприятия, согласно требованиям СЭС, прохождение медосмотра, гигиеническое обучение работников школы
- расходы на мероприятия по соблюдению пожарной безопасности;
- мероприятия по благоустройству пришкольной территории
- приобретение и изготовление бланочной продукции, журналов, книг регистрации, свидетельств, командировочных удостоверений, личных карточек, книг учета и других форм бланочной продукции.

3.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы также могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией Учреждения при обязательном заключении договора и оформлением акта приема-передачи.

3.5. Добровольные пожертвования, целевые взносы также могут быть в виде оказания Учреждению различных услуг (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией Учреждения, при обязательном заключении договора на оказываемые услуги.

3.6. Целевой взнос и добровольные пожертвования вносятся на соответствующий расчетный счёт учреждения с указанием назначения и оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации или наличными казначею Родительского комитета.

3.7. Распоряжение привлеченными целевыми родительскими взносами и добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению и по согласованию с органами самоуправления образовательного учреждения, принявшими решение о привлечении средств.

3.8. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение дополнительного образования детей, принимающее добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.10. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной сметой расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения (Родительским комитетом) и Учредителем.

4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНOSОВ

4.1. Руководитель Учреждения обязан ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования.

4.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель.

4.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

4.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования, целевые взносы, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.Срок действия Положения не ограничен.