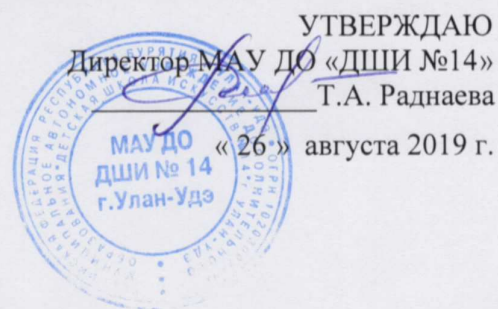


Принято решением
Педагогического совета
Протокол № __6__
«__26__» августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, документы об обучении в МАУ ДО «Детская школа искусств №14» г. Улан-Удэ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусства, документы об обучении (далее — документы об обучении), разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании Российской Федерации» пункта 2 части 1, статьи 60; часть 15 статьи 60, локальными актами, Уставом МАУ ДО «ДШИ №14» (далее — ДШИ).

1.2. Форма документа об обучении разрабатывается ДШИ самостоятельно, в соответствии с «Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 №191-01-39/06- ГИ и утверждается приказом директора ДШИ.

1.3. Документ об образовании выдаются ДШИ по лицензированным дополнительным общеразвивающим программам.

2. Выдача документов об обучении.

2.1. Документ об обучении выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее — выпускник), на основании решения аттестационной комиссии.

2.2. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы) являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат документа об обучении выдаётся: - взамен утраченного документа об обучении; — взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.5. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательного учреждения. Им выдается справка установленного ДШИ образца.

3. Заполнение документа об обучении

3.1. Бланки документа об обучении заполняются гелиевой ручкой черного цвета на русском языке или печатным способом.

3.2. На первой странице бланка указывается: полное наименование ДШИ, номер документа об обучении, фамилия имя отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной общеразвивающей программы.

3.3. На второй странице бланка указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.4. Документ об обучении подписывается директором ДШИ, председателем и секретарем комиссии по итоговой аттестации, заверяется печатью ДШИ.

4. Учёт документа об обучении.

4.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные: - регистрационный номер документа об обучении (дубликата); - фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности — также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ; - дата выдачи документа об обучении (дубликата); — наименование дополнительной общеразвивающей программы; — список изученных дисциплин с оценками, - подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

4.2. Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности

Утверждено
Приказом директора
МАУ ДО «ДШИ №14 » г. Улан-Удэ

Левая часть	Титул Лицевая сторона	Правая часть
-------------	--------------------------	--------------

	СВИДЕТЕЛЬСТВО об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств	
--	--	--

Оборотная сторона

Левая часть

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Выдано _____ (фамилия, имя, отчество)
 об освоении дополнительной общеразвивающей программы в
 области искусств:
 _____ (наименование программы)
 _____ (срок освоения программы)
 _____ (наименование образовательной организации)
 _____ (местоположение образовательной организации)

Регистрационный номер _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель
 образовательной организации _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Правая часть

Наименование учебных предметов	Итоговая оценка

Председатель комиссии
 по итоговой аттестации

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии
 по итоговой аттестации

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.