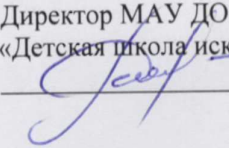


Принято на заседании
педагогического совета
МАУДО «ДШИ №14»
Протокол №6 от 26.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
«Детская школа искусств №14»

Т.А.Раднаева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных в пункте 18 части 1 статьи 34; части 2 статьи 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №14» г. Улан-Удэ (далее – Школа) для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

1.3. Школа информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте Школы <http://schoolnomer14.ru/>

2. Организация информирования поступающих

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления, которое можно найти на сайте Школы в разделе файлы для скачивания и личных документов) администрация Школы обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Школы и (или) в учебной части Школы.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются: - достоверность и полнота предоставления информации; - четкость в изложении информации; - удобство и доступность получения информации; - оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация Школы обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами: - с Уставом Школы, - лицензией на правоведения образовательной деятельности, - со свидетельством о государственной аккредитации, - основными образовательными программами, реализуемыми в Школе; - учебным планом; - Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей); - количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также, при наличии вакантных мест для приема детей в другие классы; - сроки приема необходимых документов, перечень которых находится на информационных стендах Школы, сайте Школы в разделе Поступающим в ДШИ; - другими локальными нормативными актами Школы в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок ознакомления

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте Школы <http://schoolnomer14.ru/> или в учебной части в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Школу. В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Школы в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо Школы, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с уставом, лицензией на правоведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе и другими документами (локальными нормативными актами), регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется в заявлении - согласии на обработку персональных данных сторон согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении - согласии) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.