

УТВЕРЖДЕНО

МАУ ДО ДШИ №14 г. Улан-Удэ

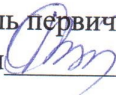
Директор  Т.А.Раднаева

14 ноября 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Решение общего собрания трудового
коллектива МАУ ДО ДШИ №14 г. Улан-Удэ

№2 от 14 ноября 2017 г.

Председатель первичной профсоюзной
организации  О.И.Виляк

**Изменение и дополнение к Коллективному договору
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств №14» г. Улан-Удэ**



г. Улан-Удэ

2017 г.

Новое Приложение вводится в связи с выходом Постановления Администрации г. Улан-Удэ №320 от 31.10.2017г. «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры г. Улан-Удэ, утвержденное Постановлением Администрации г. Улан-Удэ №11 от 27.01.2017г.». Принято на общем собрании трудового коллектива работников ДШИ, протокол №2 от 14 ноября 2017г.:

Согласовано

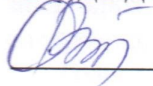
Утверждаю

Председатель Профкома

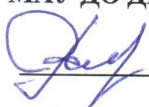
Директор

МАУ ДО ДШИ №14 г. Улан-Удэ

МАУ ДО ДШИ №14 г. Улан-Удэ



Выляк О.И.



Раднаева Т.А.

«14» ноября 2017 г.

«14» ноября 2017 г.

1. Внести в Положение об оплате труда работников МАУ ДО ДШИ №14 г. Улан-Удэ (Приложение №7), следующие изменения:

1.1 Дополнить п.1.8. в следующей редакции:

1.8 Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается правовым актом Комитета по культуре Администрации г. Улан-Удэ в кратности от 1 до 4. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

1.2. Дополнить п.1.9. в следующей редакции:

1.9 Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных муниципальных учреждений не должна превышать 40 процентов. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений устанавливается локальным актом Комитета по культуре

1.3. Дополнить п.1.10. в следующей редакции:

1.10 Индексация заработной платы производится в соответствии с постановлением №48 от 10.03.2016г. «Об утверждении порядка индексации заработной платы работников муниципальных учреждений»

1.5. В «Виды и размер стимулирующих выплат» заменить п. 3 «Выплаты за стаж непрерывной работы» на:

3.	Выплаты за стаж непрерывной работы:	
	за непрерывный стаж работы:	
	- 1 - 5 лет	10
	- 5 - 10 лет	20
	- свыше 10 лет	30

1.6. В разделе 6 пункт «6.1» заменить на пункт «6.1.1». и по тексту слова "выплаты, обусловленные районным коэффициентом, процентной надбавкой за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях," заменить словами "выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями,".

1.7. Дополнить пунктом 6.1 в следующей редакции: «6.1 Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера».

1.8. Дополнить пунктом 6.3 в следующей редакции «6.3 Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права».

1.9. Пункт «6.4.» изложить в следующей редакции «Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливаются Комитетом по культуре Администрации г. Улан-Удэ по результатам достижения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и работы его руководителя в соответствии с данным Положением.

Стимулирующие выплаты руководителя распределяются на стимулирование по проведенной оценке эффективности деятельности руководителя, утвержденной постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 24.12.2014 N 364, а также премиальных выплат согласно показателям, размерам и условиям применения выплат по итогам работы учреждений (таблица 4).

Руководителям учреждений размеры премиальных выплат по итогам работы устанавливаются приказом Комитета по культуре Администрации г. Улан-Удэ на основании решения Комиссии по выплатам стимулирующего характера в соответствии с показателями, размерами и условиями применения премиальных выплат по итогам работы, указанными в таблице 4.

Состав и порядок работы Комиссии по выплатам стимулирующего характера утверждаются локальным актом Комитета по культуре Администрации г. Улан-Удэ.

1.10. Пункт «6.5.» изложить в следующей редакции «Стимулирующие выплаты заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются локальными актами учреждений».

1.11. Таблицу «Показатели, размеры и условия применения премиальных выплат по итогам работы руководителя Учреждения» изложить в следующей редакции:

Таблица

Показатели, размеры и условия применения премиальных выплат
по итогам работы руководителям Учреждений

п/п	Муниципальные учреждения дополнительного образования	Размер в процентах от должностного оклада	
1.1	Организация и проведение социально-значимых просветительских мероприятий (фестивалей, концертов, конкурсов, творческих встреч, проектов, научных конференций и др.), рассчитанных на обслуживание особых категорий потребителей.*	6	Ежемесячно
1.2	Наличие публикаций в СМИ От 1 до 3 публикаций (за каждую) Свыше 3 публикаций (независимо от количества)	2 6	Ежемесячно
1.3	Наличие образцовых коллективов (за каждый коллектив)	1	Ежемесячно
1.4	Организация и проведение городских мероприятий согласно плана детской филармонии	10	Ежемесячно
1.5	Организация и проведение выставок	10	Ежемесячно

1.6	Сохранение планового контингента на внебюджетной основе.	5	Ежемесячно
1.7	Поступление выпускников в профильные ССУЗы и ВУЗы	9	Ежемесячно
1.8	Наличие публикаций на странице учреждения в АИС «Единый информационный портал в сфере культуры» (не менее 2 публикаций)	4	Ежемесячно
1.9	Привлечение грантовых средств:		Ежемесячно
	от 5 000 руб. - до 50 000 руб.	2	
	свыше 50 000 руб.	3	

К особым категориям потребителей относятся инвалиды, граждане пенсионного возраста, военнослужащие, ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, ветераны военной службы, ветераны труда, многодетные семьи имеющие 3-х и более детей, малоимущие семьи, доноры, дети-сироты, дети оказавшиеся в трудной жизненной ситуации или состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Радна
ева
Туяна
Анато
льевна

Digitally signed by
Раднаева Туяна
Анатовна
DN: C=RU, OU=директор,
O=МАУ ДО ДШИ №14
г.Улан-Удэ,
CN=Раднаева Туяна
Анатовна,
E=schoolnomer14@yande
x.ru
Reason: I am the author of
this document
Location: your signing
location here
Date: 2021-07-16 10:36:42
Foxit Reader Version:
9.7.0

ПРОШЕТО И ПРОУМЕРОВАНО

4 ЛИСТОВ

Депутатот Д-р. Р. Радичевиќ

