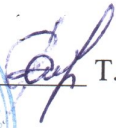


ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № _____ от « ____ » _____ 2018г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МАУ ДО ДШИ №14 г. Улан-Удэ  Т.А.Раднаева _____ 2018 г.
---	---



**Положение
о Педагогическом совете МАУ ДО Детской школы искусств № 14 г. Улан-Удэ**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления в МАУ ДО ДШИ № 14 (далее – ДШИ № 14) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет ДШИ № 14 осуществляет общее руководство деятельности ДШИ в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета ДШИ № 14 входят педагогические работники (директор ДШИ № 14, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

1.3. Педагогический совет ДШИ № 14 действует на основании Федерального закона Российской Федерации "Об образовании", типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, других нормативных правовых актов об образовании, Устава ДШИ № 14, настоящего Положения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета ДШИ.

2.1. Главными задачами Педагогического совета ДШИ № 14 являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДШИ № 14 на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает и утверждает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в ДШИ № 14;
- разрабатывает и утверждает годовые учебные графики;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- утверждает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим;
- разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для учащихся ДШИ № 14;
- согласовывает обучение учащихся по индивидуальным планам в рамках образовательной программы, утвержденной ДШИ № 14;
- принимает решения об исключении учащихся из ДШИ № 14 по основаниям, предусмотренным в Правилах внутреннего распорядка для учащихся.

3. Права и ответственность Педагогического совета ДШИ

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете ДШИ № 14;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы ДШИ № 14;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета ДШИ

4.1. Заседания Педагогического совета ДШИ № 14 проводятся в соответствии с планом работы ДШИ, как правило, по окончании учебной четверти.

4.2. Повестка дня заседания Педагогического совета ДШИ № 14 планируется директором ДШИ.

4.3. Заседание Педагогического совета ДШИ № 14 считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета ДШИ.

4.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педагогического совета ДШИ № 14.

4.5. Председателем Педагогического совета является директор ДШИ № 14. Секретарь Педагогического совета ДШИ избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4.6. Секретарь Педагогического совета ДШИ № 14 ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.7. Протоколы Педагогических советов ДШИ № 14 хранятся в делах ДШИ.