

УТВЕРЖДЕН:
МУ «КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. УЛАН-УДЭ»
Приказ № 83/1 от « 02 » 12 2019г.
Председатель И.В. Ковалёва

СОГЛАСОВАН:
МУ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ Г. УЛАН-УДЭ»
Распоряжение № 677 от « 19 » 11 2019г.
И. о. Председателя Н.В.Гладкова

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 14» г. Улан-Удэ**

Принят общим собранием трудового
коллектива МАУ ДО ДШИ № 14 г. Улан-Удэ
Протокол № 11 от « 16 » 11 2019г.
Директор: Т.А.Раднаева



г. Улан-Удэ
2019 г.

Для приведения в соответствие с действующим законодательством РФ, внести следующие изменения в Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №14» г. Улан-Удэ:

1. Пункт 1.11. Устава изложить в следующей редакции:
Юридический адрес: 670018, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, п.Аэропорт, 7.
Фактический адрес: 670018, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, п. Аэропорт, 28.
670018, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, п.Аэропорт, 7.

2. Пункт 2.1. Устава изложить в следующей редакции:

Учреждение осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3. Дополнить раздел 4 «Участники образовательных отношений» Устава следующими пунктами:

Пункт 4.29. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Пункт 4.30. Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 52 Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Пункт 4.31. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Пункт 4.32. Заместителям Директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

4. Пункт 5.4. Устава изложить в следующей редакции:

В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет Учреждения; - Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет; - Родительский актив.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования, срок полномочий определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

5.В связи с отсутствием в Учреждении коллегиального органа Методический Совет, упразднить следующие пункты: Пункт 5.12., 5.12.1., 5.12.2., 5.12.3., 5.12.4., 5.12.5.

6.Пункт 5.11. Устава изложить в следующей редакции:

На общешкольном родительском собрании Учреждения избирается Родительский актив в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Учреждения, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся. В своей деятельности родительский актив руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения. Общешкольное родительское собрание органом управления Учреждения не является и представляет собой одну из форм взаимодействия Директора Учреждения, педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) учащихся.

7.Пункт 5.11.1. Устава изложить в следующей редакции:

Структура Родительского актива, порядок его формирования:

- Родительский актив состоит из числа избираемых представителей родительской общественности отделений школы;
- представители в Родительский актив избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года, по одному человеку от отделения путём открытого голосования простым большинством голосов;
- срок полномочий Родительского актива один учебный год;
- по собственному желанию или по представлению председателя любой член

Родительского актива может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Родительского актива автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся этого отделения.

- численный состав Родительского актива Учреждения определяется самостоятельно.

8.Пункт 5.11.3. Устава изложить в следующей редакции:

К компетенции Родительского актива относится:

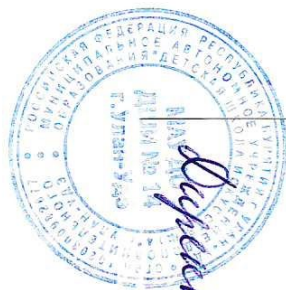
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Родительского актива;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеклассных мероприятий Учреждения.

9. Пункт 5.11.4. Устава изложить в следующей редакции:

Порядок организации деятельности Родительского актива:

- члены Родительского актива работают на общественных началах;
- первое заседание Родительского актива созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования;
- из числа членов Родительского актива на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь;
- председатель Родительского актива направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.
- председатель Родительского актива может присутствовать (с последующим информированием Родительского актива) на заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Родительского актива;
- секретарь Родительского актива ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний;
- заседания Родительского актива созываются, как правило, один раз в квартал;
- решения Родительского актива принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского актива;
- решения Родительского актива оформляются протоколами, подписанными присутствующими на собрании членами Родительского актива, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению их Директором Учреждения;
- Родительский актив отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних учащихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

ПРОШЛИТО И ПРОУЧМЕРОВАНО
3 ЛИСТОВ



Գրքագրի Սոֆյա Դ. Բաբուխչյան